

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д. Є. ЗАДОРА»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою  
Ужгородського музичного фахового  
коледжу імені Д.Є.Задора  
(протокол №3 від 29.12.2020р.)

Введено в дію наказом директора  
Ужгородського музичного фахового  
коледжу імені Д.Є.Задора  
(№139 від 29.12.2020 р.)

Директор  С.Н.Стегней



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## 1. Загальні положення

Педагогічна рада комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є. Задора» Закарпатської обласної ради (далі - Коледж) є колегіальним органом управління Коледжем, створеним для вирішення основних питань діяльності Коледжу.

1.1. Педагогічна рада Коледжу у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Коледжу, цим Положенням, наказами директора та іншими нормативно-правовими актами, що визначають її повноваження.

1.2. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає стан і підсумки навчальної, навчально-виробничої, виховної та методичної роботи в Коледжі;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує Положення про організацію освітнього процесу, інші Положення, що регламентують діяльність Коледжу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;

- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

1.3. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи Коледжу.

## **2. Порядок створення, склад педагогічної ради**

Педагогічна рада Коледжу створюється наказом директора.

2.1. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами директор, заступник директора, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу.

2.2. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

2.3. Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради закладу освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень цього колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

2.4. Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.5. З числа членів педагогічної ради обирається секретар терміном на один навчальний рік.

2.6. Працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть бути запрошені на її засідання або на обговорення окремих питань.

## **3. Організація роботи педагогічної ради**

3.1. Педагогічна рада Коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджують на педагогічній раді.

3.2. Дату проведення визначає адміністрація закладу освіти, але не рідше одного разу на два місяці.

3.3. Порядок денний заздалегідь вивішують у викладацькій Коледжу. Засідання педагогічної ради готують відповідно до порядку денного.

3.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів засідання педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

3.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є

голос голови педагогічної ради.

3.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

3.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.

3.8. Протоколи засідань, які підписує голова та секретар педагогічної ради, є документом постійного збереження, що знаходяться в архіві закладу освіти.

#### **4. Виконання рішень педагогічної ради**

4.1. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.2. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.3. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

4.4. Підсумки виконання рішень педагогічної ради обговорюються на засіданнях педагогічної ради.